

2023-24 TUITION AND FEES POLICY

We make every effort to keep tuition and fees as affordable as possible. We also understand the financial sacrifice that parents make to send their children to Catholic school. The majority of the school's funding is derived from tuition and fees. The school must operate in a financially sound manner in order to provide a top quality Catholic education for each and every one of our students.

The school's expectation at the time of registration is that all tuition and fees will be paid on time. Tuition is an **annual** charge that may be paid in monthly installments. Tuition must be paid directly to Blackbaud Tuition Management by each month's designated due date.

WITHDRAWALS AND REFUNDS

Considerable effort and expense is expended throughout the registration period and continues during the summer months as we plan and prepare for your child's inclusion in our school community. We understand that plans and circumstances sometimes change. Should you decide to withdraw your child, the following policy applies:

- If written notice of withdrawal is received by the school **on or before August 15**, the entire tuition obligation will be waived, and any payments made will be refunded upon written request to the school.
- If written notice of withdrawal is received by the school **after August 15 – regardless of when registration is completed** – and the student does NOT attend, 90% of the annual tuition will be forgiven. You, the family, are obligated to pay the remaining balance of 10% of the annual tuition as billed. If payments were made in excess of 10% of the annual tuition, a refund for that amount will be issued upon written request to the school.
- In the case where a school requires a tuition deposit to complete enrollment, that tuition deposit is not refundable, regardless of withdrawal date.
- If you, the family, choose to withdraw your child(ren) from the school once they begin attending, the family tuition obligation will be calculated as follows:

Withdrawal Date	Annual Tuition Obligation
September	80% of tuition forgiven; family obligation 20%
October	70% of tuition forgiven; family obligation 30%
November	60% of tuition forgiven; family obligation 40%
December	50% of tuition forgiven; family obligation 50%
January	40% of tuition forgiven; family obligation 60%
February	30% of tuition forgiven; family obligation 70%
March	20% of tuition forgiven; family obligation 80%
April	10% of tuition forgiven; family obligation 90%
May	No adjustment; family obligation 100%
June	No adjustment; family obligation 100%

- Calculations will be based on the last month in which the child(ren) attended **one or more days of school**. If payment has been made in excess of the family obligation, a refund will be granted upon written request to the school.
- Student records can only be provided to the child's new school upon satisfaction of the tuition obligation.

DELINQUENCIES

Failure to keep current with the tuition obligation jeopardizes the family's child(ren)'s placement in school. If tuition and fees cannot be paid on time, families must communicate with school administration in writing to prevent enforcement of delinquent tuition procedures.

- Families whose tuition payment is delinquent (late) will receive a letter from Blackbaud Tuition immediately following the due date.



CATHOLIC SCHOOLS *in the*
ARCHDIOCESE *of* NEW YORK

Faith-Based. Future-Focused.

2023-24 TUITION AND FEES POLICY

- Families whose tuition payment is delinquent 60 days will receive a second letter; this letter will come from their principal. If a parent/guardian does not contact the principal within two weeks of receiving this letter, the child(ren) may not be permitted to attend classes.
- Failure to address the delinquent tuition payment/s as agreed with the principal may result in the child(ren)'s suspension.
- Records and report cards cannot be transmitted for students with delinquent tuition payments, and financial aid/scholarships provided will be at risk and may be rescinded.
- Families with delinquent tuition payments may be ineligible to re-register or apply for financial aid for the following school year.
- Students with delinquent tuition payments may not participate in school activities and graduation ceremonies.
- Three or more failed payments within a month will result in a change of payment terms.

FEES

- Families are charged an annual \$40 Blackbaud Tuition administrative fee upon activation of their account.
- Accounts with late payments will be assessed a late fee of \$40 for each late payment.
- Checks and electronic payments that fail (i.e., do not clear the bank) will result in a \$30 fee per occurrence.
- Families may be charged for other fees in addition to tuition (i.e. after school programs, meal programs, graduation, technology or other general fees).
- Nonpayment of any of the above fees, even in the event where a student's tuition is funded by the city, state, or other party, will contribute to a family's outstanding balance owed.
- Fees are not refundable. This includes the Registration Fee paid through TADS.
- Families with accounts requiring collection action will be responsible for paying all associated collection fees, attorney's fees and costs.

ACCEPTANCE OF THIS TUITION AND FEES POLICY

SCHOOL YEAR: 2023-2024

When completing the registration/re-registration process in TADs, a digital copy of this policy is available for review, and your electronic acceptance will be requested to successfully complete enrollment. Your electronic acceptance confirms the following:

I have read this policy and agree to the following:

- I understand my obligation to make timely tuition payments.
- I understand that Blackbaud Tuition will charge a \$40 administration fee for its service.
- I understand that my account will be assessed a \$40 late fee for each late payment.
- I understand that I will be charged a \$30 fee for returned or rejected checks and failed electronic payments.
- I understand that I have a tuition obligation if withdrawal notice is given after August 15th – whether I complete registration before, on, or after that date – even if my child does not attend school.



CATHOLIC SCHOOLS *in the*
ARCHDIOCESE *of* NEW YORK
Faith-Based. Future-Focused.

2023-24 TUITION AND FEES POLICY

Hacemos todo lo posible para mantener la matrícula y las tarifas lo más razonable posible. También entendemos el sacrificio financiero que hacen los padres para enviar a sus hijos a la escuela católica. La mayoría de los fondos de la escuela se deriva de la matrícula y las tarifas. La escuela debe operar de manera financieramente sólida para proporcionar una educación católica de alta calidad para todos y cada uno de nuestros estudiantes.

La expectativa de la escuela al momento de la inscripción es que todas las matrículas y tarifas se pagarán a tiempo. La matrícula es un cargo **anual** que se puede pagar en pagos mensuales. La matrícula debe pagarse directamente a Blackbaud Tuition en la fecha de vencimiento designada.

RETIROS Y REEMBOLSOS

Se hace un esfuerzo y gasto considerable durante todo el período de registro y continúa durante los meses de verano mientras planificamos y preparamos para la inclusión de su hijo en nuestra comunidad escolar. Entendemos que los planes y circunstancias a veces cambian. Si decide retirar a su hijo, se aplica la siguiente política:

- Si la escuela recibe un aviso de retiro por escrito el **15 de agosto o antes**, toda la obligación de la matrícula será exonerada y cualquier pago realizado se reembolsará con previa solicitud por escrito a la escuela
- Si la escuela recibe una notificación de retiro por escrito después del **15 de agosto- a pesar de cuándo se finalizó la inscripción** y el estudiante NO asiste, se le perdonará el 90% de la matrícula anual. La familia está obligada a pagar el saldo restante del 10% de la matrícula anual tal como se facturó. Si los pagos se realizaron en exceso del 10% de la matrícula anual, se reembolsará esa cantidad mediante solicitud por escrito a la escuela.
- En el caso de que una escuela requiera un depósito de matrícula para completar la inscripción, ese depósito de matrícula no es reembolsable, independientemente de la fecha en la cual el estudiante se retire de la escuela.
- Si una familia decide retirar a sus hijos de la escuela una vez que comienzan a asistir, la obligación de matrícula familiar se calculará de la siguiente manera:

Fecha de retiro	Obligación de matrícula anual
Septiembre	80% de la matrícula perdonada; obligación familiar 20%
Octubre	70% de la matrícula perdonada; obligación familiar 30%
Noviembre	60% de la matrícula perdonada; obligación familiar 40%
Diciembre	50% de la matrícula perdonada; obligación familiar 50%
Enero	40% de la matrícula perdonada; obligación familiar 60%
Febrero	30% de la matrícula perdonada; obligación familiar 70%
Marzo	20% de la matrícula perdonada; obligación familiar 80%
Abril	10% de la matrícula perdonada; obligación familiar 90%
Mayo	Sin ajuste; obligación familiar 100%
Junio	Sin ajuste; obligación familiar 100%

- Los cálculos se basarán en el último mes en que los niños asistieron sea uno o más días de escuela. Si el pago se ha hecho en exceso de la obligación familiar, se otorgará un reembolso por solicitud escrita a la escuela.
- Los records (archivos) de los estudiantes solo se pueden proporcionar a la nueva escuela del niño cuando la familia cumpla con el pago de la obligación de la matrícula.

DELINQUENCIAS

Si no se mantiene al día con su obligación de matrícula, se pone en peligro la colocación de su hijo (s) en la escuela. Si la matrícula y las tarifas no se pueden pagar a tiempo, las familias deben comunicarse por escrito con la administración de la escuela para evitar la ejecución de los procedimientos de matrícula delincuentes.

- Las familias en cual el pago de matrícula este delinciente (tarde) recibirán una carta de Blackbaud Tuition inmediatamente después de la fecha de vencimiento.
- Las familias en cual el pago de matrícula esta atrasada 60 días recibirán una segunda carta; Esta carta vendrá de su principal. Si un padre / tutor no se comunica con el director dentro de las dos semanas de recibir esta carta, es posible que no se permita que los niños asistan a clases.

2023-24 TUITION AND FEES POLICY

- Si no cumple con los pagos atrasados de la matrícula según lo acordado con el director puede resultar en la suspensión de los niños.
- Los records (archivos) y las calificaciones no se pueden transmitir a los estudiantes con pagos atrasados de la matrícula, y las ayudas económicas / becas proporcionadas estarán en riesgo y podrán ser rescindidas.
- Las familias con pagos atrasados de matrícula pueden no ser elegibles para volver a registrarse o solicitar ayuda financiera para el siguiente año escolar.
- Los estudiantes con pagos atrasados de matrícula no pueden participar en actividades escolares y ceremonias de graduación.
- Tres o más pagos rechazados en un mes resultara en un cambio de los términos de pago.

TARIFAS

- A las familias se les cobra una tarifa administrativa anual de \$ 40 de Blackbaud para la activación de su cuenta.
- Las cuentas con pagos atrasados se cobrarán un cargo por retraso de \$ 40 por cada pago atrasado.
- Los cheques y los pagos electrónicos que fallan (es decir, no despachan el banco) resultarán en una tarifa de \$ 30 por incidente.
- Se le puede cobrar a las familias por otras tarifas además de la matrícula (es decir, programas después de la escuela, programas de comidas, graduación, tecnología u otras tarifas generales).
- La falta de pago de cualquiera de las tarifas anteriores, incluso en el caso de que la matrícula de un estudiante sea financiada por la ciudad, el estado o por otra parte, contribuirá al saldo pendiente de la familia.
- Las tarifas no son reembolsables. Esto incluye la cuota de inscripción pagada a través de TADS.
- Las familias con cuentas que requieren una acción de cobro serán responsables de pagar todos los honorarios de cobro, honorarios de abogado y costos asociados.

ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE TUICIÓN Y CUOTAS

AÑO ESCOLAR: 2023-2024

Al completar el proceso de registro / re-inscripción en TADS, una copia digital de esta póliza está disponible para su revisión y se le solicitará su aceptación electrónica para completar su inscripción. Su aceptación electrónica confirma lo siguiente:

He leído esta póliza y acepto lo siguiente:

- Entiendo mi obligación de hacer pagos de matrícula a tiempo.
- Entiendo que Blackbaud Tuition cobrará una tarifa de administración de \$ 40 por su servicio.
- Entiendo que a mi cuenta se le cobrará un cargo por retraso de \$ 40 por cada pago atrasado.
- Entiendo que se me cobrará una tarifa de \$ 30 por cheques devueltos o rechazados y pagos electrónicos fallidos.
- Entiendo que tengo una obligación de matrícula si el aviso de retiro se entrega después del 15 de agosto, aunque mi hijo no asiste a la escuela.



CATHOLIC SCHOOLS *in the*
ARCHDIOCESE *of* NEW YORK
Faith-Based. Future-Focused.